



MAG.^a BARBARA ROJACZ-HALWAX

ÖFFENTLICHE NOTARIN

STELLENAUSSCHREIBUNG

NOTARIATSANGESTELLTE/R

Vollzeitkraft (38,5 Std/Woche - keine Berufserfahrung notwendig)

Sie suchen einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit Fortbildungsmöglichkeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir bieten Ihnen:

- telefonischen, schriftlichen und persönlichen Klientenkontakt sowie Kontakt zu Behörden und Gerichten
- selbständiges Arbeiten
- Aktenverwaltung
- Beglaubigung von Urkunden und Verträgen aller Art
- Abwicklung von Verlassenschaften
- Vorbereitungen von Vertragsentwürfen (Kaufverträgen, Schenkungsverträgen, Gesellschaftsverträgen usw.)
- Erstellung von Kostennoten
- Grundbuchs- und Firmenbuchanträgen
- Führung der notariellen Register
- Botengänge

Sie sollten mitbringen:

- Matura- oder Fachschulabschluss (AHS, HAK, HLW, Handelsschule) bzw. kaufmännische Ausbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und gute Umgangsformen
- rasche Auffassungsgabe, Teamgeist, und eigenständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung

Monatsbruttogehalt auf 38,5-Stunden-Basis gemäß Kollektivvertrag in Berufsgruppe 1 mindestens € 1.800,00 und in Berufsgruppe 3 mindestens € 2.100,00. Eine Überzahlung ist entsprechend Ihrer Berufserfahrung, Qualifikation und Ihres Engagements selbstverständlich möglich.

Sollten Sie Interesse haben, schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf und Zeugnissen) per E-Mail an office@notarinamsee.at

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter 02167/8180 gerne zur Verfügung.

Unsere Kanzleizeiten: MO-FR 08:00-12:00, MO-DO 13:00-16:30, FR 13:00-15:00 Uhr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und ein persönliches Vorstellungsgespräch!